



Die Software4You Planungssysteme GmbH ist seit über 10 Jahren führender Lösungsanbieter im Bereich Business Intelligence und Performance Management.

Vor allem im Bereich HR-Controlling hat sich Software4You einen Namen gemacht. Wir sind einer der wenigen Spezialisten für maßgeschneiderte Lösungen zur Personalkostenplanung. Unserem Leitsatz "World Class HR Controlling" werden wir durch unseren hohen Anspruch an Qualität und Produktivität gerecht. Zu unseren Leistungen gehört neben der passenden Software auch eine umfassende fachliche sowie technische Beratung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n

Teamassistent/in

Ihre Aufgaben: Sie unterstützen den Geschäftsführer sowie unsere Consultants in allen organisatorischen und administrativen Angelegenheiten, erledigen die Korrespondenz und arbeiten eigenverantwortlich bei der Führung und Organisation des Sekretariats. Sie übernehmen die Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Dienstreisen, die Terminplanung und -Koordination und den Telefondienst.

Fachliche Anforderung:

- Kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Gute MS Office- Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit Buchungsportalen von Vorteil

Persönliche Fähigkeiten:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Schnelle Auffassungsgabe

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie ihre kompletten Bewerbungsunterlagen inkl. Zeugniskopien, Ihrem frühesten Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

Kontakt: **Software4You Planungssysteme GmbH** • Frau Julia Csaki
Zielstattstr. 44 • 81379 München
Tel. 089/710 504 59 • Fax. 089/710 504 25
personal@software4you.com • <http://www.software4you.com/>