

Anforderungen an HR-Controlling Systeme

Bereich	Aspekt	Geforderte Funktionalität	geprüft
Planung	Vorbereitung / Initialisierung und Steuerung im Fachbereich	Festlegung der Rahmenbedingungen (Tarif, SV, UG/WG etc.)	<input type="checkbox"/>
		Initialisierung und Vorschlagsplanung	<input type="checkbox"/>
		Definition Planungskalender und Start des (dezentralen) Planungsprozesses	<input type="checkbox"/>
		Verfolgung des Planungsfortschritts, Freigabe, etc	<input type="checkbox"/>
	Planungsfunktionalität auf Ebene Mitarbeiter	Automatische Planung auf Basis der Istwerte und bekannter Änderungen Berechnung von abhängigen Größen (z.B. Stunden -> Entgelt -> SV etc.) Darstellung der Auswirkung von Veränderungen in Echtzeit auf allen Ebenen Entgelt- und Leistungsänderung Versetzung Befristungen / Entfristung Eintritt neuer Mitarbeiter Austritt Verteilung auf mehrere Kostenstellen Fehlzeiten inkl. autom. Rückkehr, z.B. aus Elternzeit u.ä. Erzeugung von Vorschlagswerten (z.B. 2% auf alle AT Entgelte ab Januar) Erstellung von neuen Versionen / Simulationen Nachvollziehbarkeit der Ergebnisse (wer hat wann was geändert) Altersteilzeit Gehaltsbänder (o.ä.) via Stellenzuordnung	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
Planungsfunktionalität auf Ebene Kostenstelle / Abteilung	Planung von indirekten Personalkosten (sachkostenartige PK) Nutzung von Ergebnissen der Mitarbeiterplanung für die Berechnung Planung auf hohen Ebenen mit Verteilung und Kalendarisierung Nutzung der Mitarbeiterplanung für die Verteilung / Kalendarisierung	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
Reporting und Analyse	Reporting	Soll / Ist Vergleiche	<input type="checkbox"/>
		Abweichungsanalysen	<input type="checkbox"/>
		Tabellen, Charts	<input type="checkbox"/>
		Ausgabe der Daten an Excel, Word, PDF, etc.	<input type="checkbox"/>
		Interaktive Berichte (i.e. Links zu weiterführenden Berichten)	<input type="checkbox"/>
		Berichtsintegrierte Planung (Aufruf von Planungsfunktion aus dem Bericht)	<input type="checkbox"/>
Analyse	Ad-Hoc Analysen durch drag and drop erzeugen Interaktive Analysen (Drill-Down, etc.) Tabellen, Charts	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
Implementierung	Modell und Systematik: Festlegung im Fachbereich, keine Programmierung	Festlegung der zu planenden Größen	<input type="checkbox"/>
		Festlegung der Rechenregeln	<input type="checkbox"/>
		Zuordnung von Lohnarten -> Planungsgrößen -> Konten	<input type="checkbox"/>
		Formulare	<input type="checkbox"/>
		Verwalten von Versionen / Simulationen	<input type="checkbox"/>
		Benutzer und Rechtevergabe	<input type="checkbox"/>
		Nachträgliche Modelländerungen	<input type="checkbox"/>
		Berechnungslogik	Stunden, FTE, Kopfzahl (mit und ohne Sekundärverteilung) Tarif-Entgelte inkl. automatische Stufung, Tarifierhöhung AT-Entgelte Sozialversicherungen mit Beitragsbemessungsgrenzen und "SV-Luft" Umlagen der Sozialversicherung Urlaubs- und Weihnachtsgeld gem. Betriebsvereinbarung Variable Entgelte, Boni, Tantiemen (auch bei komplexen Regelungen) Zulagen und Zuschläge Rückstellungswerte (UG/WG, Boni, etc.) Berücksichtigung von Währungen und Wechselkursen Sonstige unternehmensspezifische Entgeltbestandteile Spezielle Rechenmodelle z.B. für International Assignee / Expat
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	Integration	Datenübernahme	Automatische Übernahme ohne IT Support
Mitarbeiter-Stammdaten			<input type="checkbox"/>
Abrechnungsergebnisse und bekannte Änderungen in der Zukunft			<input type="checkbox"/>
Kostenstellen- und Abteilungszuordnung inkl. Sekundärverteilung			<input type="checkbox"/>
Stellen und Stellenzuordnung, sofern gewünscht			<input type="checkbox"/>
Strukturen (Kostenstellen, Abteilungen, Standorte, Tarife, etc.)			<input type="checkbox"/>
NN-Handling (Neue Mitarbeiter und geplante Einstellungen verknüpfen)			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			